

Scadenza invio: **11 febbraio 2026, ore 12.00**

INVIARE A

comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

modello DOMANDA

Al Comune di Nonantola

Pec comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Il/la sottoscritto/a _____, nato-a
a _____, il _____,
codice fiscale _____, residente a

in qualità di

☐ legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

☐ procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Dell'ENTE TERZO SETTORE ☐ APS ☐ ODV

denominato _____,

iscritto al RUNTS dal Con numero

con sede legale in _____, via _____, n.
_____, CAP _____, Provincia _____
_____, email

pec

con sede operativa (sezione) in _____, via
_____, n. _____ email
_____, CAP _____, Provincia _____

codice fiscale ente:

persona da contattare/referente per la candidatura del progetto:

COMUNICA l'interesse a partecipare alla procedura comparativa per la gestione del progetto: "Pannolinoteca e Stoviglioteca comunale": progetto di attività a valenza sociale generale di tipo ambientale e di sensibilizzazione in favore delle famiglie residenti a Nonantola e nell'Unione del Sorbara, sussidiario alle attività del Comune di Nonantola per gli anni 2026–2027–2028."

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità personale e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

dichiara quanto segue:

- di aver letto, compreso tutte le informazioni e le condizioni scritte nell'avviso pubblicato e nei suoi allegati e di accettarle senza riserve;
- di avere tutti requisiti previsti dall'avviso

e in particolare dichiara:

- di essere costituito da almeno tre (3) anni: data di formale costituzione

- di aver realizzato a favore di enti pubblici attività ed interventi affini e similari rispetto al progetto di cui al presente avviso:

(indicare anche gli anni)

.....

Inoltre di avere:

- ☐ SI ☐ NO i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di enti del Terzo settore

•statuto aggiornato alla vigente normativa in materia, che preveda finalità coerenti con il progetto oggetto dell'avviso ☐ SI ☐ NO

•adeguata capacità di operare per la gestione del progetto ☐ SI ☐ NO

•i requisiti di moralità professionale ☐ SI ☐ NO

•“adeguata attitudine”, da valutarsi con riferimento alle attività del progetto proposto, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del Terzo settore). ☐ SI ☐ NO

•verificato che gli operatori proposti come addetti al progetto abbiano i necessari requisiti morali, tra cui non aver subito condanne per reati di pedofilia-pedopornografia ☐ SI ☐ NO

•assicurazioni obbligatorie ai sensi del Codice del Terzo settore (art. 18) ☐ SI ☐ NO

Infine

Ai fini della selezione e della formulazione della graduatoria, fornisce le informazioni che seguono:

a) PROGETTO (da allegare alla domanda)

(CONTENENTE quanto chiesto nell'AVVISO: **Sintesi** - l'analisi del contesto territoriale e dei bisogni dell'utenza destinataria, evidenziando le motivazioni sociali e ambientali che giustificano l'attivazione e la gestione della Pannolinoteca e della Stoviglioteca comunale. Dovrà essere descritto il piano delle attività previste, comprendente le azioni necessarie alla gestione del servizio, alla distribuzione e manutenzione dei materiali, nonché alle attività informative e di sensibilizzazione rivolte ai cittadini. Il progetto dovrà inoltre specificare le modalità di organizzazione e di conduzione delle attività oggetto di convenzione, dell'impiego del personale volontario o di eventuali collaboratori e delle risorse strumentali messe a disposizione, in termini di qualità e quantità. Dovrà essere prevista la realizzazione, a cura del soggetto proponente, di adeguato materiale informativo e promozionale, anche mediante strumenti digitali quali pagine social, indirizzi di posta elettronica dedicati o numeri telefonici utili alla gestione delle prenotazioni

e delle comunicazioni con l'utenza. Potranno essere indicate eventuali collaborazioni o forme di partenariato con altri soggetti associativi o enti del territorio, al fine di valorizzare la partecipazione e ampliare l'efficacia delle azioni proposte.

b) numero di volontari, incaricati del progetto, in possesso dei requisiti morali e della formazione/qualifica necessaria alla gestione della pannolinoteca:

n. _____;

c) numero di (eventuali) dipendenti, In possesso dei requisiti morali e in possesso della qualifica necessaria per il progetto:

n. _____;

a tal proposito dichiara che si avvale di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta, come previsto dal D.Lgs. 117/2017.

d) intende apportare i seguenti elementi o attività innovativi rispetto al progetto descritto nell'avviso in favore della pannolinoteca e stoviglioteca Comunale:

.....
.....

e) L'iniziativa intende promuovere l'utilizzo dei pannolini lavabili messi a disposizione dalla Pannolinoteca comunale e l'impiego delle stoviglie riutilizzabili della Stoviglioteca comunale, favorendo la diffusione di pratiche sostenibili e la sensibilizzazione ambientale della cittadinanza, **attraverso le seguenti modalità operative e promozionali specifiche:**

.....
.....
.....
.....

g) PIANO FINANZIARIO

L'associazione calcola che il costo annuale totale* del progetto sia di euro

e che intende utilizzare il contributo comunale annuale di euro 300,00 come segue:

€..... **per**

€..... **per**

€..... **per**

e che quindi cofinanzia il progetto per una *spesa non coperta dal contributo comunale per euro*

Per sostenere queste spese:

€..... **per**

€..... **per**

€..... **per**

pari alla percentuale del sul totale del costo annuale del progetto*.

Oppure: non mette a disposizione nessuna risorsa economica aggiuntiva ☐

h) qualunque altra informazione ritenuta attinente e utile alla selezione:

.....
.....

Data

(firma) _____

- ✓ **Allega fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

Ho letto e compreso la seguente informativa, già richiamata nell'avviso:

- | |
|--|
| <p>✓ Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)</p> <p>✓ Finalità del trattamento</p> <p>✓ I dati personali verranno trattati dal Comune di Nonantola, titolare, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento e in base alle norme del Codice del Terzo settore, del procedimento amministrativo, dei regolamenti comunali.</p> <p>✓ Natura del conferimento</p> <p>✓ Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.</p> <p>✓ Modalità del trattamento</p> <p>✓ Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il responsabile del trattamento è il direttore dell'area servizi culturali.</p> <p>✓ Durata del trattamento e conservazione</p> <p>✓ I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e della convenzione per il soggetto individuato; i dati saranno conservati in conformità alle norme e regolamenti sulla conservazione della documentazione amministrativa nella P.A., tra cui il massimario di scarto.</p> <p>✓ Diritti dell'interessato All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione Dati. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.</p> <p>✓ Titolare e Responsabile della Protezione Dati</p> <p>Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nonantola che ha designato Responsabile della protezione dei dati la società Lepida spa dpo-team@lepida.it.</p> |
|--|

Luogo e Data

(Firma)